

# COMPÉTENCES & THÉMATIQUES FLÉCHÉES – CLASSES DE 6<sup>e</sup>

| <b>DOMAINE</b>  | <b>SOUS COMPÉTENCES</b>  | <b>THÉMATIQUE CONCERNÉE</b>   |
|---|--|---|
| <b><u>DOMAINE 1 :</u></b><br><b>LES LANGAGES<br/>POUR PENSER ET<br/>COMMUNIQUER</b>               | <b>Dire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuler clairement un propos simple</li> <li>- Adapter sa prise de parole à la situation de communication</li> <li>- Participer à un débat, à un échange verbal</li> </ul>   | <b>LES MÉDIAS</b><br><b>LES RÉSEAUX SOCIAUX :</b><br><b>INTÉRÊT &amp; DANGERS</b> |
| <b><u>DOMAINE 2 :</u></b><br><b>LES MÉTHODES ET<br/>OUTILS POUR<br/>APPRENDRE</b>                 | <b>S'approprier un environnement informatique de travail :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser et gérer des espaces de stockage à disposition</li> <li>- Utiliser les périphériques à disposition</li> <li>- Utiliser les logiciels et les services à disposition</li> </ul>             | <b>S'APPROPRIER UN<br/>ENVIRONNEMENT<br/>INFORMATIQUE DE TRAVAIL</b>              |
|   | <b>Adopter une attitude responsable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire preuve d'esprit critique face à l'information et son traitement</li> </ul>  | <b>DOCUMENT ET INFORMATION</b><br><b>LES OUTILS DE RECHERCHE</b>                  |
|   | <b>Créer, produire, traiter, exploiter des données</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir et mettre en page un texte</li> </ul>   | <b>LE TRAITEMENT DE TEXTE</b>   |
|   | <b>S'informer, se documenter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier, trier et évaluer ses ressources</li> <li>- Chercher et sélectionner l'information demandée</li> </ul>  | <b>LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE</b><br><b>LES OUTILS DE RECHERCHE</b>                |
|   | <b>Communiquer et échanger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Écrire, envoyer, diffuser, publier</li> <li>- Recevoir un commentaire, un message avec pièces jointes</li> </ul>   | <b>LA MESSAGERIE<br/>ÉLECTRONIQUE</b>   |
| <b><u>DOMAINE 3 :</u></b><br><b>LA FORMATION DE<br/>LA PERSONNE<br/>ET DU CITOYEN</b>             | <b>Lire et pratiquer différents langages :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et employer différents langages : graphiques – cartes – images</li> </ul>   | <b>LES DOCUMENTS NON TEXTUELS</b><br><b>L'IMAGE</b>                               |
|   | <b>Faire preuve de sensibilité, d'esprit critique, de curiosité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre</li> <li>- Manifester sa curiosité pour l'actualité et pour les activités culturelles ou artistiques</li> </ul> | <b>DOCUMENT, INFORMATION</b><br><b>LES MÉDIAS</b>                                 |
| <b><u>DOMAINE 5 :</u></b><br><b>LES REPRÉSENTATIONS<br/>DU MONDE ET DE<br/>L'ACTIVITÉ HUMAINE</b> | <b>Connaître les principes et fondements de la vie civique et sociale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnement et rôle de différents médias</li> </ul>  | <b>LES MÉDIAS</b>   |
|   | <b>Avoir un comportement responsable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences</li> <li>- Respecter quelques notions juridiques de base</li> </ul>   | <b>LES RÉSEAUX SOCIAUX :</b><br><b>INTÉRÊT &amp; DANGERS</b>                      |
|   | <b>Faire preuve d'initiative</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'intégrer et coopérer dans un projet collectif</li> </ul>   | <b>LA PUBLICITÉ<br/>SUR INTERNET</b>  |

